

**СОВЕТ  
ЕРУСЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**13.03.2026 № 8**

**Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Ерусланского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33 "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Саратовской области от 11 июня 2025 года N 42-ЗСО "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области", на основании Устава Ерусланского сельского поселения, Совет Ерусланского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Ерусланского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета Ерусланского муниципального образования от 30.12.2020 № 40 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Ерусланском муниципальном образовании».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу Ерусланского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области.

Глава Ерусланского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области



Е.А. Аксашева

Приложение к решению Совета Ерусланского  
муниципального образования  
Федоровского муниципального района  
Саратовской области  
от 13.03.2026 № 8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Ерусланского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Ерусланского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области и определяет:

- 1) порядок определения части территории Ерусланского муниципального образования (далее по тексту – муниципальное образование), на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;
- 3) порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Конкурсная комиссия);
- 4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;
- 6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию Ерусланского муниципального образования (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проекта в целях реализации на территории муниципального образования или его части мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1.4. Уполномоченный орган Администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, подготовку проектов постановлений Администрации, предусмотренных [пунктами 2.11, 2.12](#) и [3.1](#) настоящего Порядка, определяется постановлением Администрации (далее - Уполномоченный орган).

Обнародование информации о внесении инициативных проектов в Администрацию, отчета Администрации об итогах реализации инициативных проектов и иной информации, связанной с рассмотрением и реализацией инициативных проектов, предусмотренной настоящим Порядком, посредством размещения указанной информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется Уполномоченным органом.

1.5. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, молодежные общественные организации, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, а также группы указанных лиц (далее - инициаторы проекта).

1.6. Частью территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, могут быть территории дворовых территорий, улиц, территорий общего пользования в пределах муниципального образования, которые определяются инициаторами проекта в инициативном проекте.

## **2. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, порядок рассмотрения Администрацией инициативных проектов**

2.1. Инициативный проект, разработанный и внесенный инициаторами проекта в Администрацию, должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы, в том числе с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта (в случае необходимости выполнения действий, необходимых для реализации инициативного проекта) и (или) объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) (в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов));

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием объема инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования финансового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием видов имущества, которое предполагается использовать при реализации инициативного проекта, и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) жилых домов (домовладений), находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

11) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта путем сбора подписей граждан, проживающих в квартирах многоквартирных домов и домовладениях, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру таковой дворовой территории, в случае, если реализация проекта предполагается на дворовой территории;

12) согласие на последующее содержание создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов);

13) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

2.2. К инициативному проекту должны быть приложены:

1) гарантийное письмо инициаторов проекта, подтверждающее обязательства по соответствующему финансовому обеспечению, имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта;

2) **согласие** на обработку персональных данных каждого члена инициативной группы по форме;

3) **согласие** на распространение персональных данных каждого члена инициативной группы по форме;

4) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, копии учредительных документов, если инициатором является юридическое лицо. Копии учредительных документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены уполномоченным лицом.

2.3. Инициатор проекта дополнительно может представить следующие документы: схемы, эскизы, презентации, иные документы по реализации инициативного проекта.

2.4. Уполномоченный орган не менее одного раза в год готовит извещение о приеме инициативных проектов (далее - извещение) и размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала приема инициативных проектов.

Извещение должно содержать следующую информацию:

1) адрес, дата, время начала и окончания приема инициативных проектов;

2) направления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

3) перечень документов;

4) сведения о контактных данных лиц, ответственных за прием инициативных проектов в Администрации;

5) порядок обнародования отчета об итогах реализации инициативного проекта;

6) случаи и порядок возврата сумм инициативных платежей.

2.5. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, или индивидуальным предпринимателем инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы или индивидуальным предпринимателем.

В случае выдвижения инициативного проекта органами ТОС, молодежными общественными организациями, юридическим лицом, а также группой указанных лиц инициативный проект должен быть подписан руководителем соответствующей организации.

2.6. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации

инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2.7. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть дополнительно выявлено путем опроса граждан.

2.8. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с [пунктами 2.6 и 2.7](#) настоящего Порядка инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему протокол собрания граждан, результаты опроса граждан (в случае проведения опроса граждан), подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

Администрация регистрирует инициативный проект с указанием даты и времени поступления и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта, после чего направляет его в Уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган обнародует информацию о внесении инициативного проекта в Администрацию посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию. Данная информация должна содержать сведения, указанные в [подпунктах 1 - 9 и 13 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней со дня обнародования инициативного проекта. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение и направляет указанное заключение в Администрацию в течение 2 (двух) дней.

Указанное в [абзаце третьем](#) настоящего пункта заключение Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 (тридцати) дней со дня его внесения.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) дней со дня регистрации инициативного проекта, в случае отсутствия оснований для отказа, направляет инициативный проект в финансовый орган администрации муниципального образования на рассмотрение и подготовку финансового заключения на наличие или отсутствие основания для отказа, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.13](#) настоящего Порядка, и в отраслевой орган администрации муниципального образования (далее - отраслевой орган Администрации), курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект, для рассмотрения и подготовки заключения на наличие

или отсутствие оснований для отказа, предусмотренных [подпунктами 2 - 4 пункта 2.13](#) настоящего Порядка.

Финансовый орган Администрации и отраслевой орган Администрации в течение 5 (пяти) дней рассматривают инициативный проект. По результатам рассмотрения направляют заключение, указанное в [абзаце втором](#) настоящего пункта, в Уполномоченный орган.

Отказ в поддержке инициативного проекта по основанию, предусмотренному [подпунктом 5 пункта 2.13](#) настоящего Порядка, принимается в случае проведения конкурсного отбора.

2.11. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация в течение 5 (пяти) дней со дня проведения проверки, предусмотренной [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, принимает решение в форме постановления Администрации об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае принятия Администрацией решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов Уполномоченный орган направляет соответствующие инициативные проекты в Конкурсную комиссию, сформированную в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка, и уведомляет об этом в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения заказным письмом с уведомлением или по электронной почте, указанной в инициативном проекте.

2.12. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений в форме постановления Администрации:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.13. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

5) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае проведения конкурсного отбора);

б) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

2.14. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2.13](#) настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

2.15. О принятом в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка решении Администрация уведомляет в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения заказным письмом с уведомлением или по электронной почте, указанной в инициативном проекте.

2.16. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования) Администрация уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления муниципального образования, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия таких решений заказным письмом с уведомлением или по электронной почте, указанной в инициативном проекте.

### **3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

3.1. В целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов формируется Конкурсная комиссия. Количественный состав Конкурсной комиссии не может быть менее 6 человек. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

При этом 1/2 от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального образования.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) организует работу Конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания Конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя Конкурсной комиссии, секретарю Конкурсной комиссии и членам Конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию Конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов Конкурсной комиссии и инициаторов проектов (их представителей) о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя Конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования, а также настоящим Порядком.

3.7. Задачами Конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего инициативного проекта (далее - конкурс и победитель конкурсного отбора соответственно).

3.8. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренными [разделом 4](#) настоящего Порядка;
- 2) определение победителя конкурсного отбора.

3.9. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.10. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.

О дате и времени заседания Конкурсной комиссии ее члены и инициаторы проектов уведомляются не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня его проведения.

3.11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Принятие Конкурсной комиссией решений производится без участия инициатора проекта.

3.12. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 10 дней со дня поступления в нее инициативных проектов, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией, с учетом соблюдения срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 2.10](#) настоящего Порядка для рассмотрения Администрацией каждого инициативного проекта.

3.13. По итогам заседания Конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя конкурсного отбора либо о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.14. Решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который оформляется в срок не позднее 3 (трех) дней со дня проведения заседания и подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

3.15. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, результаты голосования, победитель конкурсного отбора либо о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.16. Протокол Конкурсной комиссии и иные материалы направляются в течение 1 (одного) рабочего дня в Уполномоченный орган для подготовки проекта постановления Администрации, предусмотренного [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка.

#### **4. Критерии конкурсного отбора инициативных проектов**

4.1. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта.

Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

6) дата и время представления (внесения) в Администрацию инициативного проекта в случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

4.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 4.1](#) настоящего Порядка (критерий К1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения в финансировании реализации

инициативного проекта (далее - доля участия населения) составляет 1 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 1 процента от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

$$K1i = 40 \times \text{ДУ}Ni / 20, \text{ где}$$

ДУNi - заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

4.3. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка (критерий K2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.4. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка (критерий K2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.5. Общее количество баллов по критерию K2 определяется по формуле:

$$K2i = K1i + K2i, \text{ где}$$

K1i - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

K2i - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4.6. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 4.1](#) настоящего Порядка (критерий K3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 4.1](#) настоящего Порядка, в

случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми Конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов.

4.7. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссии не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в Конкурсную комиссию.

4.8. Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных в Конкурсную комиссию, рассчитывается по формуле:

$$K3i = 10 / \text{КБмкд}(\max) \times \text{КБмкд}(i), \text{ где}$$

$\text{КБмкд}(\max)$  - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными в Конкурсную комиссию);

$\text{КБмкд}(i)$  - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.9. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 4.1](#) настоящего Порядка (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих в квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4i = 10 \times \text{КБподд}(i) / \text{КБмкд}(i), \text{ где}$$

КБподд(і) - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

КБмкд(і) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.10. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОП_i = K1_i + K2_i + K3_i + K4_i, \text{ где}$$

ОП<sub>і</sub> - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K1<sub>і</sub>, K2<sub>і</sub>, K3<sub>і</sub> и K4<sub>і</sub> - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с [пунктами 4.2 - 4.9](#) настоящего Порядка по каждому из критериев оценки.

4.11. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОП_i = K1_i + K2_i + K3_i.$$

4.12. При проведении конкурсного отбора Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета муниципального образования предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального образования (его части).

В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета муниципального образования предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был ранее представлен в Администрацию по времени его регистрации.

Победителем конкурсного отбора является инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам в соответствии с рейтингом инициативных проектов, а также с учетом условий, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта.

Инициативные проекты, не признанные победителем в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, признаются Конкурсной комиссией не прошедшими конкурсный отбор.

## **5. Реализация инициативных проектов**

5.1. Реализация инициативного проекта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), осуществляющим функции в сфере деятельности, к которой относится инициативный проект, после

поступления средств от инициаторов проекта в полном объеме, предусмотренном инициативным проектом (софинансирования проекта).

Расходование аккумулированных на реализацию инициативного проекта денежных средств, включая бюджетные средства муниципального образования, осуществляется ГРБС в соответствии с условиями муниципального контракта (соглашения, договора) на выполнение проводимых видов работ (услуг) для реализации инициативного проекта.

5.2. Исполнение мероприятий инициативных проектов может быть передано ГРБС подведомственному учреждению.

5.3. Инициаторы проекта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения от Администрации уведомления, предусмотренного [пунктом 2.16](#) настоящего Порядка, заключают с Администрацией или отраслевым органом договор добровольного пожертвования финансовых средств, обеспечивают внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования на основании указанного договора.

5.4. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5.5. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования (его части), уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.6. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.