

**СОВЕТ
МОКРОУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.04.2026

№ 87/9

О внесении изменений в решение Совета Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области от 18.03.2016 года № 61/1 «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Мокроусском муниципальном образовании, сведений о доходах и расходах, проверки достоверности сведений о доходах и их полноты и соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, Совет Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального образования Саратовской области от 18.03.2016 года № 61/1 «О порядке предоставления лицам, замещающим муниципальные должности в Мокроусском муниципальном образовании, сведений о доходах и расходах, проверки достоверности сведений о доходах и их полноты и соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

Пункт 2.1 части 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Если иное не установлено федеральными законами, граждане, претендующие на замещение государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, и лица, замещающие указанные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей при наделении полномочиями по должности

(назначении, избрании на должность). В случае невозможности представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при наделении лица полномочиями по должности, назначению на которую осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации либо по представлению Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, такие сведения представляются в течение четырех месяцев со дня назначения. Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность, обязано представлять указанные в настоящей части сведения в случае возникновения у лица оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания. Сведения, указанные в части 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представляются в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области.

Глава Мокроусского муниципального
образования Федоровского муниципального
района Саратовской области

В.Г. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления лицами сведений о доходах и расходах,
замещающими муниципальные должности в Мокроусском муниципальном
образовании сведений, проверки достоверности доходов и их полноты и
соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных
законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется:

а) порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Мокроусском муниципальном образовании (далее – лица, замещающие муниципальные должности) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах);

б) порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах);

в) порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, а также проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

г) порядок создания и работы Комиссии при Совете Мокроусского муниципального образования по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

1.2. Настоящее Положение распространяется на депутатов (осуществляющих деятельность на постоянной и непостоянной основе), членов выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления (в т.ч. главу муниципального образования), члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса и иных лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Мокроусского муниципального образования.

2. Порядок представления лицами, замещающими муниципальные
должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, проверки их достоверности и полноты

**соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных
законодательством РФ**

2.1. Если иное не установлено федеральными законами, граждане, претендующие на замещение государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, и лица, замещающие указанные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность). В случае невозможности представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при наделении лица полномочиями по должности, назначение на которую осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации либо по представлению Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, такие сведения представляются в течение четырех месяцев со дня назначения. Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность, обязано представлять указанные в настоящей части сведения в случае возникновения у лица оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания. Сведения, указанные в части 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представляются в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности представляют следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) сведения о своих доходах полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также

сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1. части 2 настоящего Положения.

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комиссию сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены указанные сделки. (в редакции реш. от 03.04.2018г. № 26/5).

2.5. Сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются лицом, замещающим муниципальную должность в случаях, если общая сумма сделок превышает его общий доход, доход его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.6. Сведения о доходах и расходах представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера и хранятся в Комиссии.

2.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации (в редакции реш. от 15.06.2017г. № 14/7)

Приложение
к Положению о порядке представления лицами,
замещающих муниципальные должности в Совете
Депутатов Мокроусского муниципального образования
сведений, проверки их достоверности и полноты и
соблюдения ограничений, запретов и обязанностей,
установленных законодательством Российской
Федерации

ПОРЯДОК

создания и работы Комиссии при Совете Мокроусского муниципального образования по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Совете Мокроусского муниципального образования по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее – Комиссия) образуется решением Совета Мокроусского муниципального образования, которым утверждается ее персональный состав.

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета Мокроусского муниципального образования и формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки). В случае отсутствия заместителя председателя в комиссии в период временного отсутствия Председателя Комиссии его полномочия исполняет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссий. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены на члена Комиссии.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. принимает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые лицами, замещающими муниципальные должности;

2.1.2. принимает сведения о расходах по каждой сделке по приобретению

земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности;

2.1.3 – утратил силу;

2.1.4. проводит проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, установленных федеральным законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии, вошедших в ее состав.

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Основанием для назначения и проведения проверок, указанных в подпунктах 2.1.4. пункта 2.1 части 2 настоящего Порядка является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Саратовской области, а также иными общественными советами, осуществляющими свою деятельность на территории Мокроусского муниципального образования;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.4. Не может служить основанием для проверки:

3.4.1. информация анонимного характера;

3.4.2. информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и направлялись ответы заявителю.

3.5. Проверка проводится Комиссией в пределах представленной в Комиссию информации.

Решение Комиссии о назначении и проведении проверки принимается не

позднее десяти дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.3. части 3 настоящего Порядка.

Решение о проведении проверки принимается на заседании комиссии отдельно в отношении каждого лица замещающего муниципальную должность и оформляется в письменной форме.

3.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.7. При проведении проверки Комиссия вправе:

3.7.1. проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

3.7.2. изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3.7.3. получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им материалам;

3.7.4. направлять в пределах своей компетенции в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Саратовской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.7.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

3.8. В запросе, предусмотренном подпунктом 3.7.4. пункта 3.7. части 3 указываются:

3.8.1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

3.8.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3.8.3. решение Комиссии о назначении и проведении проверки;

3.8.4. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.5. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

3.8.6. фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

Запрос подписывается Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем (секретарем).

3.9. Председатель Комиссии обеспечивает:

3.9.1. уведомление в письменной форме лицо, замещающее муниципальную

должность о назначении и начале проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

3.9.2. проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений и обязанностей подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с этим лицом.

3.10. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии.

3.10.1. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании комиссии при условии подачи заявки о присутствии не позднее чем за десять дней до даты его проведения.

3.10.2. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

3.10.3. Член комиссии не голосует при рассмотрении комиссией вопроса, касающегося его лично.

3.11 – утратил силу.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдал ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами.

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами. В этом случае комиссия принимает решение направить данную информацию Главе Мокроусского муниципального образования.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

3.14. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо замещающее муниципальную должность.

3.15. Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются Главе Мокроусского муниципального образования, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

3.16. Копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

3.17. Сведения о результатах проверки предоставляются председателем комиссии с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего

муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохрательным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Саратовской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.18. Материалы проверки хранятся в комиссии при Совете Мокроусского муниципального образования в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

