

**СОВЕТ  
МОКРОУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.04.2026

№ 87/7

**Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33 "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Закона Саратовской области от 11 июня 2025 года N 42-ЗСО "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области", на основании Устава Мокроусского муниципального образования, Совет Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (приложение).
2. Признать утратившим силу решение совета Мокроусского муниципального образования от 31.03.2021 №64/6 «Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области.

Глава Мокроусского  
муниципального образования  
Федоровского муниципального района  
Саратовской области



В.Г. Попов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН  
НА ТЕРРИТОРИИ МОКРОУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Опрос граждан на территории Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - опрос граждан) является формой выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, должностными лицами администрации Мокроусского муниципального образования в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Саратовской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

1.2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.3. Опрос граждан может проводиться на всей территории Мокроусского муниципального образования или на части его территории. Территория, на которой планируется проведение опроса граждан, определяется решением Совета Мокроусского муниципального образования о назначении опроса граждан.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Мокроусского муниципального образования, обладающие избирательным правом.

1.5. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

**2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Депутатов Совета Мокроусского муниципального образования;
- 2) главы Мокроусского муниципального образования;
- 3) органов государственной власти Саратовской области;
- 4) жителей Мокроусского муниципального образования или его части в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициирование опроса граждан осуществляется:

1) Советом Мокроусского муниципального образования или главой Мокроусского муниципального образования посредством внесения в Совет Мокроусского муниципального образования в соответствии с Регламентом Совета Мокроусского муниципального образования проекта решения Совета Мокроусского муниципального образования о проведении опроса граждан;

2) Правительством Саратовской области и жителями Мокроусского муниципального образования посредством направления в Совет Мокроусского муниципального образования письменного обращения с предложением о проведении опроса граждан. Письменное обращение с предложением о проведении опроса граждан должно содержать:

- обоснование необходимости проведения опроса граждан;
- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- предполагаемые сроки и методику проведения опроса граждан;

- территорию проведения опроса граждан;
- сведения о лицах, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса граждан.

2.3. В решении Совета Мокроусского муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) инициатор проведения опроса граждан;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 4) методика проведения опроса граждан;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей Мокроусского муниципального образования, участвующих в опросе граждан;
- 7) территория проведения опроса граждан;
- 8) порядок и сроки формирования комиссии по проведению опроса граждан, состав, полномочия и порядок ее деятельности;
- 9) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.

2.5. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Саратовской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Мокроусского муниципального образования.

2.6. Форма опросного листа должна содержать дату и место проведения опроса граждан, точное воспроизведение вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, место для отметки положительного "За" или отрицательного "Против" мнения гражданина, участвующего в опросе граждан, по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.

2.7. Решение Совета Мокроусского муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию, не позднее чем за десять дней до даты начала опроса граждан, а также размещается на официальном сайте Мокроусского муниципального образования в сети "Интернет".

### **3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

3.1. Для организации подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан решением Совета Мокроусского муниципального образования формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее по тексту - комиссия), в состав которой входят депутаты Совета Мокроусского муниципального образования, представители инициатора проведения опроса граждан (в случае, если проведение опроса граждан инициировано не Советом Мокроусского муниципального образования), администрации Мокроусского муниципального образования. Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением Совета Мокроусского муниципального образования.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и иных членов комиссии в количестве не менее трех человек. Члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.3. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.4. Первое заседание комиссии проводится не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан.

3.5. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату и время заседания комиссии (кроме первого), уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, контролирует

исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с инициатором проведения опроса граждан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, исполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, в том числе ведение и оформление протоколов заседаний комиссии, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

3.8. Комиссия:

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса граждан, о месте, дате, сроках проведения опроса граждан в соответствии с порядком проведения опроса граждан, определенным решением Совета Мокроусского муниципального образования;

2) обеспечивает изготовление и распространение опросных листов;

3) устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе;

4) направляет результаты опроса граждан в Совет Мокроусского муниципального образования и инициатору проведения опроса граждан.

3.9. На заседаниях комиссия принимает решения. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседаний комиссии.

3.10. Комиссия прекращает свою деятельность после передачи результатов опроса граждан в Совет Мокроусского муниципального образования.

#### **4. Порядок проведения опроса граждан**

4.1. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан Советом Мокроусского муниципального образования. Продолжительность опроса граждан не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением Совета Мокроусского муниципального образования о назначении опроса граждан.

4.2. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа (веб-формы опросного листа) участником опроса в срок, определенный решением Совета Мокроусского муниципального образования о назначении опроса граждан.

4.3. Методика проведения опроса граждан включает процедуру его проведения, в том числе способ (персонифицированный или обезличенный), место (по месту жительства, месту учебы, на территории опроса граждан (в пунктах проведения опроса граждан, на улицах, в иных общественных местах), в сети "Интернет").

4.4. Комиссия формирует список лиц, осуществляющих опрос граждан, и утверждает своим решением не позднее чем за 3 дня до дня проведения (даты начала проведения) опроса граждан.

4.5. Лица, осуществляющие опрос граждан, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

4.6. В случае проведения опроса граждан в специальных помещениях (пунктах проведения опроса граждан) комиссия своим решением определяет их количество и местонахождение.

4.7. Комиссия не позднее чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения опроса граждан) оповещает граждан:

1) о создании пункта (пунктов) проведения опроса граждан и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам) проведения опроса граждан, его (их) расположению;

2) об иных местах проведения опроса граждан;

3) о дате и времени опроса граждан;

4) об официальном сайте проведения опроса граждан в сети "Интернет", в случае проведения опроса граждан с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

4.8. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения опроса граждан, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос граждан, в Комиссию.

### **5. Установление результатов опроса граждан**

5.1. Комиссия в срок, установленный решением Совета Мокроусского муниципального образования о назначении опроса граждан, но не более чем в течение 20 дней со дня окончания опроса граждан, устанавливает и направляет инициатору опроса граждан (в случае, если проведение опроса граждан инициировано не Советом Мокроусского муниципального образования) и в Совет Мокроусского муниципального образования результаты проведения опроса граждан. Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса граждан опросных листах.

5.2. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

1) место проведения опроса граждан (в случае проведения опроса граждан на определенной территории Мокроусского муниципального образования указываются границы данной территории);

2) число граждан, включенных в список участников опроса, в случае проведения персонализированного опроса граждан;

3) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

4) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

5) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;

6) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;

7) количество опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

5.3. Результатом опроса граждан является выявленное положительное или отрицательное мнение граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.

5.4. Выявленное мнение граждан по вопросу, вынесенному на опрос граждан, устанавливается комиссией в протоколе о результатах опроса граждан путем подсчета общего числа положительных "За" и общего числа отрицательных "Против" отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, и сравнения этих чисел с общим числом граждан, принявших участие в опросе граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан. Если по вопросу не поставлена ни одна положительная "За" или отрицательная "Против" отметка или поставлена одновременно и положительная "За", и отрицательная "Против" отметка, мнение гражданина по вопросу не учитывается. Данные опросные листы признаются недействительными.

5.5. Выявленное мнение граждан считается положительным, если общее число положительных "За" отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан, больше отрицательных "Против" (без учета опросных листов, признанных недействительными).

5.6. Выявленное мнение граждан считается отрицательным, если общее число отрицательных "Против" отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан, больше положительных "За" (без учета опросных листов, признанных недействительными).

5.7. Опрос считается несостоявшимся, если общее число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимальной численности граждан Мокроусского муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной в решении Совета Мокроусского муниципального образования о назначении опроса граждан.

5.8. Решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся), а также о результатах данного опроса граждан (выявленном мнении граждан по данному вопросу (вопросам)) оформляется протоколом о результатах опроса граждан.

5.9. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии и передается инициатору опроса граждан.

5.10. Сведения о результатах опроса граждан подлежат обнародованию и могут быть опубликованы в средствах массовой информации и размещены на официальном сайте Мокроусского муниципального образования в сети "Интернет".

#### **6. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

6.1. При проведении опроса граждан по инициативе Совета Мокроусского муниципального образования, главы Мокроусского муниципального образования или жителей Мокроусского муниципального образования финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Мокроусского муниципального образования.

