

СОВЕТ

МОКРОУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2026

№87/5

Об утверждении положения о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33 "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Саратовской области от 11 июня 2025 года N 42-ЗСО "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области", на основании Устава Мокроусского муниципального образования, Совет Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение совета Мокроусского муниципального образования от 18.12.2020 №60/2 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан на территории Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области.

Глава Мокроусского
муниципального образования
Федоровского муниципального района
Саратовской области



В.Г. Попов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ МОКРОУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДОРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.10.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, являющегося формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – муниципальное образование).

2. Собрания граждан на территории муниципального образования (далее по тексту - собрание) могут проводиться для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрания граждан могут проводиться на:

- 1) территории муниципального образования, его части, части населенного пункта;
- 2) территории индивидуальной жилищной застройки;
- 3) группы жилых домов (два и более многоквартирных жилых дома);
- 4) территории многоквартирного жилого дома;
- 5) иной территории проживания граждан.

4. Граждане, обладающие правом на участие в собрании: жители муниципального образования, обладающие избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования; граждане, не проживающие на территории муниципального образования, но имеющие на ней недвижимое имущество.

5. Граждане участвуют в собрании граждан добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собраниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

6. Собрание проводится по инициативе населения, Совета муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

7. Итоги собрания в виде протокола собрания подлежат официальному обнародованию.

8. Организация и проведение собрания осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначения собрания по инициативе населения

1. Население муниципального образования может реализовать свое право на инициативу проведения собрания граждан через инициативную группу, которая формируется из числа жителей численностью не менее 15 человек, обладающих правом на участие в собрании граждан.

2. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы. Члены инициативной группы на первом заседании избирают председателя, секретаря и уполномоченного представителя.

Список членов инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, контактный телефон) является неотъемлемой частью протокола первого заседания.

3. Члены инициативной группы для поддержки своей инициативы о проведении собрания должны собрать не менее 10 процентов подписей жителей, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, в пределах которой проводится собрание и обладающих избирательным правом.

Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы.

Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (указывается тема собрания).

Подписные листы подписываются одним из членов инициативной группы и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имен, отчеств, серии и номеров паспортов или замещающих их документов, места жительства и даты подписания.

4. Инициативная группа не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения собрания представляет в Совет муниципального образования письменное обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания. К обращению прилагаются подлинники протокола о создании инициативной группы, подписных листов.

Обращение должно содержать:

1) формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на собрании;
2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание, и предлагаемая численность жителей муниципального образования, обладающих правом на участие в собрании;

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и цели проведения собрания по данному вопросу, подписанная председателем инициативной группы;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на собрание вопроса местного значения, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы;

5) предлагаемые дата, время и место проведения собрания;

6) проект итоговых документов по результатам собрания.

Письменное обращение о проведении собрания подписывается всеми членами инициативной группы.

5. Совет муниципального образования рассматривает письменное обращение инициативной группы и принимает решение о назначении собрания, о чем уведомляет группу граждан в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой требований законодательства, Устава муниципального образования и настоящего Положения.

3. Порядок назначения собрания по инициативе Совета муниципального образования и главы муниципального образования

1. Решение о назначении собрания, проводимое по инициативе Совета муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом муниципального образования или главой муниципального образования.

2. В решении о назначении собрания устанавливаются:

1) дата, место и время проведения собрания;

- 2) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания;
- 3) территория, в границах которой будет проводиться собрание;
- 4) сведения об инициаторах собрания;
- 5) численность граждан, проживающих на территории, в границах которой проводится собрание;
- 6) орган, ответственный за подготовку и проведение собрания.

3. Инициаторы проведения собрания обязаны оповестить население муниципального образования о дате, времени и месте проведения собрания, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании через средства массовой информации или другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах) заблаговременно, но не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения собрания.

4. Порядок проведения собрания

1. Подготовку и проведение собрания обеспечивает организатор собрания.
2. До начала собрания проводится регистрация участников собрания.
3. После оглашения итогов регистрации представитель инициатора открывает собрание и проводит избрание председателя собрания путем открытого голосования большинством голосов.
4. Председатель собрания проводит процедуру избрания секретаря собрания.
5. Участники собрания утверждают повестку дня и регламент собрания.
6. В повестку дня собрания включаются вопросы, внесенные инициатором назначения собрания и отраженные в правовых актах о назначении собрания.
7. По вопросам повестки дня председатель собрания организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания принимают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания.
8. Секретарь собрания ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.
9. Решения, принятые на собрании в форме обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам муниципального образования, а также решения об избрании лиц, уполномоченных представлять Совет муниципального образования во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами муниципального образования, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.
10. Решения, принятые на собрании в форме обращения, а также протокол собрания в течение десяти календарных дней направляются органам местного самоуправления поселения и должностным лицам муниципального образования, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в обращении вопросов.

5. Заключительные положения

1. Обращения, принятые собранием подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.
2. Решение собрания граждан носит рекомендательный характер.

